

Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад с. Квасниковка»
А. В. Зайцева
Протокол № 6 от «19» 04. 2021 года

Рассмотрено
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад с. Квасниковка»
Протокол № 3 от «19» 04. 2021 года

Утверждаю
Заведующий
МДОУ «Детский сад с. Квасниковка»
Н. С. Зайцева
Приказ от «19» 04. 2021 года № 104-од

Принято
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад с. Квасниковка»
Протокол № 6 от «19» 04. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Квасниковка»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее - Положение) муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с. Квасниковка» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г № 1527 и «Порядка комплектования муниципальных

образовательных организаций Энгельсского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 11.01.2016 г.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию родителя (законного представителя) на основании приказа Комитета по образованию Энгельсского муниципального района о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДООУ для распределения детей.

2.5. на время посещения другого образовательного учреждения родителям (законным представителям) воспитанника по заявлению выдается на руки медицинская карта форма 0-26у, с отметкой о здоровье ребенка и информацией о карантине, данная карта подлежит возврату при возобновлении деятельности Учреждения.

4. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения), предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Воспитанники зачисленные из другого Учреждения на период приостановления деятельности отчисляются при возобновлении деятельности Учреждения.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад с. Квасниковка» родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.